



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย หน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหาร หน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากขึ้น และสอดคล้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ และข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

“หน่วยงาน”	หมายความว่า	หน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานของหน่วยงานวิสาหกิจซึ่งจ้างโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน หรือส่วนงานเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานวิสาหกิจ
“ผู้บริหารหน่วยงาน”	หมายความว่า	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานวิสาหกิจ
“คณะกรรมการนโยบาย”	หมายความว่า	คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน พ.ศ.๒๕๖๔
“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการประจำ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำส่วนงาน
“คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

ประเภทหน่วยงาน

ข้อ ๖ หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น มีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

- (๑) สนับสนุนยุทธศาสตร์หรือพันธกิจหลัก และสนับสนุนการพึ่งตนเองของส่วนงานและมหาวิทยาลัย
- (๒) สามารถพึ่งตนเองได้จากรายได้ที่เกิดจากศักยภาพของตนเอง
- (๓) มีระบบการบริหารจัดการที่คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๗ ให้แบ่งประเภทหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) การวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการบริการวิชาการ
- (๒) การให้บริการเฉพาะ

ข้อ ๘ ให้แบ่งหน่วยงาน ออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) หน่วยงาน สังกัดคณะ วิทยาลัย สำนัก
- (๒) หน่วยงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี

การบริหารหน่วยงานตามข้อ ๘(๒) ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวดที่ ๒ ทุน รายได้ และทรัพย์สิน

- ข้อ ๙ ทุน รายได้ และทรัพย์สินในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบด้วย
- (๑) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินงาน
 - (๒) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของหน่วยงาน
 - (๓) เงินอุดหนุนทั่วไปที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานจัดสรรให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
 - (๔) เงินอุดหนุนจากเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
 - (๕) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับโอน หรือบริจาค

หมวดที่ ๓ การบริหารและการกำกับดูแล

- ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการนโยบายแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๒-๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑-๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการตามความเหมาะสม

กรรมการตาม (๓) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือก

กรรมการตาม (๔) (๕) ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้กรรมการตาม (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๐(๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว ให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่ไม่เกิน ๙๐ วันจะไม่ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการในกรณีดังกล่าวก็ได้ ในกรณีได้มีการดำเนินการแล้วกรรมการยังไม่ครบตามข้อ ๑๐ ให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการนโยบาย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลกิจการของหน่วยงานให้เป็นไปตามทิศทาง วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินงบประมาณ การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สินของหน่วยงานโดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) อนุมัติกรอบการบริหารงานบุคคล การบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สินแนวทางการจัดทา และจัดการรายได้ของหน่วยงาน

(๔) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกหน่วยงานของส่วนงาน โดยอาจแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการเพิ่มเติมได้

(๕) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานและเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานของหน่วยงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติการคัดเลือกผู้บริหารหน่วยงาน

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน โดยอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ดังนี้

๑๓.๑ หน่วยงานตามข้อ ๘ (๑) หน่วยงานสังกัดคณะ วิทยาลัย สำนัก ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงาน | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| (๓) คณะกรรมการประจำ จำนวน ๒-๔ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒-๔ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้บริหารหน่วยงาน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

กรรมการตาม (๓) และ (๔) ให้คณะกรรมการประจำเป็นผู้เสนอชื่อต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้

ทั้งนี้กรรมการตาม (๔) ควรเป็นบุคคลจากต่างสายงาน ต้องมีคุณสมบัติ มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับพันธกิจและการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว และให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่ไม่เกิน ๙๐ วันจะไม่ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการในกรณีดังกล่าวก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระแต่จำนวนกรรมการที่เหลือมีเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการที่ได้แต่งตั้งไว้ ให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการเท่าที่มีอยู่

๑๓.๒ หน่วยงานตามข้อ ๘(๒) สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดี | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๒-๔ คนเป็นกรรมการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒-๔ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้บริหารหน่วยงาน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

กรรมการตาม (๓) และ (๔) ให้อธิการบดีเป็นผู้เลือก มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้

ทั้งนี้กรรมการตาม (๔) ควรเป็นบุคคลจากต่างสายงาน ต้องมีคุณสมบัติ มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ให้สอดคล้องกับพันธกิจและการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยเร็ว และให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่ไม่เกิน ๙๐ วันจะไม่ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการในกรณีดังกล่าวก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระแต่จำนวนกรรมการที่เหลือมีเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการ ที่ได้แต่งตั้งไว้ ให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์ และเป้าหมายให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน

(๒) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สินของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน ภายใต้กรอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการนโยบาย

(๓) อนุมัติแผนปฏิบัติการ แนวทางการจัดหา จัดการรายได้ และอัตราค่าบริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นประกาศของหน่วยงาน และรายงานให้คณะกรรมการนโยบายทราบ

(๔) ให้ความเห็นชอบการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกหน่วยงานของส่วนงาน

(๕) ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน รายงานประจำปี และรายงานการเงิน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานต่อคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับเป็นประจำทุกปี

(๖) เห็นชอบแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารหน่วยงานและรายงานให้คณะกรรมการนโยบายทราบ

(๗) พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนรองผู้บริหารหรือตำแหน่งอื่น ๆ ซึ่งมีใช้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

(๘) ให้ความเห็นชอบแผนการลงทุนหรือร่วมลงทุนกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน โดยดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๙) ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

(๑๐) ให้ความเห็นชอบกรณีมีการปรับเปลี่ยนการบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อกรอบตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง จำนวนและงบประมาณด้านบุคคล ตามกรอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการนโยบาย

(๑๑) ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นประกาศของหน่วยงานและรายงานให้คณะกรรมการนโยบายทราบ

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การได้มาซึ่งผู้บริหารหน่วยงานให้ใช้วิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายตามวัตถุประสงค์ ประเภท และสถานะของหน่วยงานนั้น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ผู้บริหารหน่วยงาน ต้องไม่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานเป็นผู้แต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงาน

ข้อ ๑๖ ผู้บริหารหน่วยงาน ให้เรียกว่า ผู้อำนวยการ หรือ ผู้จัดการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน ๒ วาระติดต่อกันไม่ได้

หน่วยงานอาจมีรองผู้บริหารได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม แต่ไม่เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร จำนวน คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม ตลอดจนวาระการดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการบริหารหน่วยงานกำหนด

ข้อ ๑๗ ผู้บริหารหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารหน่วยงานให้เป็นไปตามทิศทาง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ให้สอดคล้องกับพันธกิจของ หน่วยงานตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานกำหนด

(๒) ดำเนินการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน และตามที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการนโยบายและคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

(๓) จัดทำแผนปฏิบัติการ แนวทางการจัดหา จัดการรายได้ และอัตราค่าบริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานประจำปี และรายงานการเงิน เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

(๕) จัดทำแผนการลงทุนหรือร่วมลงทุนกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หน่วยงาน โดยดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นประกาศ ของหน่วยงาน

(๗) จัดทำหลักเกณฑ์การให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับพนักงานของหน่วยงานเสนอ คณะกรรมการบริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำเป็นประกาศของหน่วยงาน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานมอบหมาย

หมวดที่ ๔

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๘ การบริหารงานบุคคลของพนักงานและผู้บริหารหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานกำหนด โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่ากฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน โดยแจ้งรายชื่อของพนักงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยทราบและบันทึกในฐานข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้บริหารหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานกำหนด

ข้อ ๒๐ การกำหนดค่าตอบแทน เงินเดือน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของพนักงานและผู้บริหาร หน่วยงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานกำหนด โดยออกเป็นประกาศ หน่วยงาน

ข้อ ๒๑ การกำหนดตามข้อ ๒๐ จะต้องคำนึงถึงความจำเป็น ความคุ้มค่าและงบประมาณของ หน่วยงาน โดยจะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของรายรับประจำปีของหน่วยงาน หากการกำหนดระบบค่าตอบแทน เงินเดือน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของพนักงาน ผู้บริหาร รวมทั้งหมดของหน่วยงานสูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของรายรับ ประจำปีของหน่วยงานจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบาย

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของหน่วยงาน อธิการบดีอาจอนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานจาก ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นการชั่วคราวได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้า ส่วนงานก่อน

หมวดที่ ๕

การงบประมาณ ทู การเงินและพัสดุ

ข้อ ๒๓ ให้หน่วยงานจัดทำงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย งบประมาณการรายรับ งบประมาณการ รายจ่ายต่าง ๆ และให้จัดสรรรายได้หรือค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเสนอคณะกรรมการบริหาร หน่วยงาน กรณีหน่วยงานสังกัดส่วนงานให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและ คณะกรรมการประจำ โดยอำนาจการเบิกจ่ายงบประมาณ การเงิน และพัสดุให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ หน่วยงานอาจขอรับเงินสนับสนุนเงินลงทุนหรือยืมเงินเพื่อลงทุนจากมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานได้

๒๔.๑ การขอรับเงินสนับสนุนเงินลงทุน ให้หน่วยงานจัดทำแผนการลงทุนและผลตอบแทน

๒๔.๒ การยืมเงินเพื่อลงทุน ให้หน่วยงานจัดทำข้อตกลงและแผนการคืนเงินยืม

การดำเนินการตามข้อ ๒๔.๑ และ ข้อ ๒๔.๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

กรณี หน่วยงานสังกัดคณะ วิทยาลัย สำนัก ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน คณะกรรมการประจำ และคณะกรรมการนโยบาย

กรณี หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และคณะกรรมการนโยบาย

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยงานจัดสรรรายได้ประจำปีเข้าทุนสำรองสะสมของหน่วยงาน โดยให้คณะกรรมการ นโยบายกำหนดและออกเป็นประกาศกองทุนสะสมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุเองได้ ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับ ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ให้หน่วยงานจัดทำระบบทุน รายได้ ทรัพย์สิน การพัสดุ การเงิน และการบัญชี ให้เป็นไปตาม แผนงานที่คณะกรรมการนโยบายเห็นชอบ

ข้อ ๒๘ ให้ใช้ระบบการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และการบัญชีของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๖ การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๙ ให้หน่วยงานวางระบบและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ การบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐ

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยงานจัดทำงบการเงินส่งกองคลังภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของหน่วยงานทุกรอบปีบัญชี

ข้อ ๓๒ ให้กองตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

ข้อ ๓๓ ให้หน่วยงานจัดทำและส่งรายงานประจำปี รายงานการเงิน ตลอดจนรายงานด้านอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ให้หน่วยงานตามข้อบังคับนี้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้เป็นต้นไป

ในระหว่างที่ยังมิได้ปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น