

**รายงานฉบับสมบูรณ์**

**โครงการ ..**

## โดย

**เดือนเมษายน พ.ศ. 2567**

**โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนทุน**

**ตามโครงการทุนสนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือเพื่อสร้างประโยชน์ให้สังคม**

**สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

**บทสรุปผู้บริหาร**

**ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ ประกอบด้วย**

* ชื่อหน่วยงาน
* คณะ/หน่วยงานที่สนับสนุน
* ระยะเวลาที่ได้รับการสนับสนุน
* วัตถุประสงค์/ทิศทางการดำเนินงาน
* ตารางสรุปตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์
* ปัญหาและอุปสรรค
* ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ
* ข้อคิดเห็น/เสนอแนะต่อคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

**คำนำ**

**กิตติกรรมประกาศ**

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | หน้า |
| บทสรุปผู้บริหาร | I |
| คำนำ | II |
| กิตติกรรมประกาศ | III |
| สารบัญ | IV |
| สารบัญตาราง | V |
| สารบัญภาพประกอบ | VI |
| **บทที่ 1 บทนำ**   * 1. ความเป็นมาของโครงการ | 1 |
| * 1. วัตถุประสงค์ | 2 |
| * 1. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | 3 |
| * 1. ระยะเวลาการดำเนินงาน | (โปรดระบุ) |
| * 1. วิธีการดำเนินงานโครงการและแผนการดำเนินงานโครงการ | (โปรดระบุ) |
| **บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน** |  |
| * 1. สรุปผลผลิต (Output) จากการดำเนินงานโครงการ | (โปรดระบุ) |
| * 1. ผลลัพธ์ (Outcome) ที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการ |  |
| * 1. ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะได้รับ |  |
| * 1. สรุปงบประมาณ (จำนวนที่ได้รับ, แหล่งทุน, งบที่จ่าย) | (โปรดระบุ) |
| **บทที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** | (โปรดระบุ) |
| **ภาคผนวก** ประกอบด้วยสำเนาหลักฐานผลงาน  เช่น   1. สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร/ ผลิตภัณฑ์ 2. การนำไปใช้ประโยชน์ 3. อื่นๆที่เกี่ยวข้อง | (โปรดระบุ)  (โปรดระบุ)  (โปรดระบุ)  (โปรดระบุ) |

**สารบัญตาราง**

**สารบัญภาพประกอบ**

**บทที่ 1 บทนำ**

**1.1 ความเป็นมาของโครงการ**

**1.2 วัตถุประสงค์**

**1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

**1.4 ระยะเวลาการดำเนินงาน**

**1.5 วิธีการดำเนินงานโครงการและแผนการดำเนินงานโครงการ**

**บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน**

2.1 ผลการดำเนินงานโครงการและแผนการดำเนินงานโครงการ (โปรดระบุกิจกรรมและผลผลิต/ผลลัพธ์ ตลอด**โครงการ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **กิจกรรม** | **ช่วงเวลาดำเนินงานโครงการ (เดือนที่ ...)** | | | | | | | | | | | | **ผลผลิต/ผลลัพธ์** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.2. **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ(โปรดระบุผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมา)**

| **รายละเอียดตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ** | **ผลผลิต (Output)** | | | | **ผลลัพธ์ (Outcome)** | | | **ผลกระทบ (Impact)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายละเอียดผลผลิต | ค่าเป้าหมาย | สถานะการดำเนินงาน | รายละเอียดผลลัพธ์ | | ค่าเป้าหมาย | สถานะการดำเนินงาน |
| 1) ด้านเศรษฐกิจ |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 2) ด้านสังคม |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 3) ด้านสิ่งแวดล้อม |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 4) อื่น ๆ |  |  |  |  | |  |  |  |

2.3. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

**งบประมาณตลอดโครงการ ....................... บาท (................... บาทถ้วน) ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการดำเนินงานโครงการไปแล้ว จำนวน .................. บาท (................... บาทถ้วน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทงบประมาณ** | **รายละเอียด** | **งบประมาณ**  **ที่ได้รับอนุมัติ** | **เบิกจ่ายแล้ว** | | คงเหลือ | |
| **จำนวนเงิน** | **ร้อยละ** | **จำนวนเงิน** | **ร้อยละ** |
| หมวดค่าตอบแทน |  |  |  |  |  |  |
| หมวดค่าใช้สอย |  |  |  |  |  |  |
| หมวดค่าวัสดุ |  |  |  |  |  |  |
| หมวดค่าสาธารณูปโภค |  |  |  |  |  |  |
| ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ |  |  |  |  |  |  |
| รวม | |  |  |  |  |  |

**บทที่ 3**

**สรุปผลการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ปัญหา อุปสรรค**

**และข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

**ผลผลิต** (output) หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ ซึ่งได้ระบุไว้ในกิจกรรมของโครงการ

**ผลลัพธ์** (outcome) หมายถึง การนําผลผลิต (output) ที่ได้ของโครงการไปใช้ประโยชน์โดยผู้ใช้ (users)   
ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทัศนคติ พฤติกรรม การปฏิบัติหรือทักษะ ของผู้ใช้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับก่อนการนำผลผลิตจากโครงการมาใช้ รวมถึงการใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการที่เป็นทั้งผลิตภัณฑ์ การบริการ และเทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มีระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

**ผลกระทบ** หมายถึง การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดยผ่านกระบวนการการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities) และมีเส้นทางของผลกระทบ (impact pathway) ในการขับเคลื่อนไปสู่การสร้างผลกระทบ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น

**คำนิยามของตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ มีรายละเอียดดังต่อนี้**

**1) ผลผลิตและผลลัพธ์ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่**

1.1) รายได้ครัวเรือนที่เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการ

1.2) รายจ่ายครัวเรือนที่ลดลงหลังจากเข้าร่วมโครงการ

1.3) มูลค่าผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ขายได้ในระบบเศรษฐกิจ

1.4) มูลค่าของผลิตภัณฑ์หรือสินค้าชุมชนที่เพิ่มขึ้นจากการยกระดับของโครงการ

1.5) จำนวน Local Startup หรือ วิสาหกิจชุมชน ที่เกิดขึ้นใหม่จากโครงการ

**2) ผลผลิตและผลลัพธ์ด้านสังคม ได้แก่**

2.1) ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาตามแนวทาง BCG Model โดยใช้องค์ความรู้และความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัย

2.2) กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับพัฒนาทักษะอาชีพและสามารถสร้างรายได้

2.3) การลดอัตราภาวะพึ่งพิงของผู้สูงวัยในชุมชน

2.4) อัตราการเจ็บป่วยที่ลดลง

2.5) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures)

**3) ผลผลิตและผลลัพธ์ด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่**

3.1) ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง

3.2) ปริมาณฝุ่น PM2.5 ที่ลดลง

3.3) ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ได้

**ภาคผนวก**

ประกอบด้วยสำเนาหลักฐานผลงานของโครงการ ประกอบด้วย

1) มีรายงานการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม (SROI) ของโครงการ

2) มีรายงานผลการประเมิน Community trust ของผู้เข้าร่วมโครงการ

3) เอกสารรับรองการใช้ประโยชน์ หรือการเข้าร่วมโครงการ จากหน่วยงานราชการ และ/หรือ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม องค์กรอิสระ

4) เอกสารรับรองการใช้ประโยชน์ หรือการเข้าร่วมโครงการ จากผู้เข้าร่วมโครงการ

1. สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร/ ผลิตภัณฑ์ (หากมี)
2. อื่นๆที่เกี่ยวข้อง